

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Многопрофильный учебно-курсовый комбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО
«Многопрофильный УМК»
« 11 января 2016г.
В.Н.Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АНО «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УМК»

1. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

В Организации коллегиальными органами управления являются: Собрание Учредителей, Совет Учредителей, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

1.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание Учредителей. Собрание Учредителей обеспечивает соблюдение Организацией уставных целей.

1.1.1. К компетенции Собрания Учредителей Организации относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 1) 3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 2) 4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) 5. участие в других организациях;
- 4) 6. реорганизация (в форме преобразования в фонд), ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 5) 7. прием новых лиц в состав учредителей Организации.

1.1.2. Заседание Собрания Учредителей проводится по мере необходимости либо по требованию одного из Учредителей, либо по требованию Директора, но не реже одного раза в год.

1.1.3. Собрание Учредителей созывается путем уведомления учредителей о дате, времени и месте проведения заседания под роспись, либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты проведения заседания.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не ранее чем через 10 (десять) дней после даты несостоявшегося заседания.

1.1.4. Учредители, не имеющие возможности присутствовать на заседании, вправе иметь представителя, делегировав ему полномочия, удостоверенные нотариальной доверенностью.

1.1.5. Собрание Учредителей правомочно для принятия решения по всем вопросам, если на нем присутствует более 1/2 общего числа учредителей. Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

Вопросы, предусмотренные п. 1.1.1. п.п. 1),2),3),6),7) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей. Решения по вопросам, предусмотренным п. 1.1.1. п.п. 1),2),3) настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов равным 2/3 присутствующих на заседании. Решение по вопросам, предусмотренным п. 1.1.1. п.п. 6),7) настоящего Устава (относительно реорганизации и ликвидации Организации, а также принятия новых лиц в состав учредителей) принимается единогласно.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 1.1.1. п.п. 4),5) настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов.

1.1.6. Собрание Учредителей избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания, а также лицо, ответственное за подсчет голосов заседания, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Председатель проводит заседания Собрания, секретарь заседания осуществляет ведение протокола, лицо, ответственное за подсчет голосов, осуществляет подсчет голосов. Протоколы заседания Собрания Учредителей подписываются Председателем, секретарем, лицом, ответственным за подсчет голосов.

1.1.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Собрания Учредителей.

1.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет Учредителей. Совет Учредителей избирается Собранием Учредителей из числа учредителей в количестве 5 членов сроком на 5 (пять) лет. Совет Учредителей подотчетен Собранию Учредителей.

1.2.1. К компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора в целях проведения аудиторской проверки;
- 2) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 3) приобретение, формирование и использование имущества Организации, стоимостью за единицу свыше 0,5% от доходов за предыдущий год;
- 4) создание Организацией других юридических лиц, её участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации.

1.2.2. Заседание Совета Учредителей правомочно, если все его члены надлежаще извещены о заседании не позднее 5 (пяти) дней под роспись, и на нем присутствует более половины его членов.

1.2.3. Регламент осуществления, возложенных на Совет Учредителей функций управления Организацией, определяется локальным актом – Положением о Совете Учредителей, регламентирующим полномочия членов Совета, сроки и порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений и иные организационные вопросы.

1.2.4. На заседании Совета Учредителей, помимо его членов, может присутствовать любой учредитель Организации, в целях участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета Учредителей, без права голоса в принятии решения. Директор Организации по должности входит в состав Совета Учредителей.

1.2.5. Совет Учредителей избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания, а также лицо, ответственное за подсчет голосов заседания, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Председатель организует работу и проводит заседания Совета Учредителей, секретарь заседания осуществляет ведение протокола, лицо, ответственное за подсчет голосов, осуществляет подсчет голосов. Протоколы заседания Совета Учредителей подписываются Председателем, секретарем, лицом, ответственным за подсчет голосов.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законных прав работников Организации, реализации прав обучающихся на участие в управлении Организацией.

1.3.1. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающийся с момента издания приказа о зачислении на обучение. Работники считаются выбывшими из Собрания с момента прекращения трудовых отношений, а учащиеся с момента отчисления.

1.3.2. Заседание Собрания проводится по необходимости разрешения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы.

1.3.3. Созыв Собрания проводится Директором не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, направивших свое обращение руководству Организации.

1.3.4. Уведомление коллектива работников и обучающихся Организации о проведении Собрания размещается на информационном стенде Организации, а так же может быть доведено до сведения участников иными способами информирования (посредством размещения информации на официальном сайте Организации, посредством телефонной связи и т.п.).

1.3.5. По вопросам, инициируемым обучающимися (их представителями), касающимся их законных интересов, участие обучающихся (их представителей) в Собрании обязательно. Обучающиеся (их представители) имеют право проявлять любую правомерную инициативу, в целях разрешения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся. Обучающиеся (их представители) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, принимают участие в работе Собрания на равных условиях с другими работниками с правом голоса, учитываемого при голосовании по п.п. 5-11 компетенции Собрания (п.6.3.8.). В связи со спецификой образовательной деятельности Организации, а именно, непродолжительными сроками освоения реализуемых образовательных программ, при разрешении вопросов, не затрагивающих права и законные интересы Обучающихся (их представителей), а именно, по п.п.1-4, 12 компетенции Собрания (п. 6.3.8.). Обучающиеся могут участвовать в работе Собрания с правом совещательного голоса, при этом участия в голосовании не принимают.

1.3.6. На заседании Собрания из числа присутствующих работников Организации (членов Собрания) большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу Собрания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены Собрания, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

1.3.7. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.

3.3.8. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Рассмотрение и обсуждение вопросов по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, а также затрагивающие права и обязанности работников;
- 2) Рекомендации руководству Организации к поощрению работников;
- 3) Внесение предложений руководству Организации по вопросам совершенствования трудовых отношений;
- 4) Внесение предложений по охране и безопасности условий труда работников;
- 5) Внесение предложений по изменению локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса, затрагивающих права и обязанности обучающихся (представителей);
- 6) Оценка качества образовательного процесса;
- 7) Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 8) Участие в планировании, подготовке, проведении общественных мероприятий;
- 9) Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- 10) Определение мер, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования и развития Организации в целях наиболее эффективной работы Организации;
- 11) Рассмотрение ситуаций, затрудняющих осуществление образовательной и трудовой деятельности в Организации и (в случае необходимости) обращение в компетентные органы с просьбой о содействии в их разрешении;
- 12) Рассмотрение вопросов стратегии развития Организации.

1.3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосующих. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.

1.3.10. Решение Собрания оформляется протоколом и подписывается избранными на заседании Председателем, секретарем собрания, лицом, ответственным за подсчет голосов.

1.3.11. Решения, принятые в пределах компетенции Собрания могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4.1. В состав педагогического совета входят преподаватели, директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, старший мастер производственного обучения.

1.4.2. Педагогический совет созывается по инициативе руководителя организации для решения вопросов отнесенных к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год.

1.4.3. На заседании Педагогического совета из числа членов большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу заседания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены совета, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

1.4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава Педагогического совета.

1.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- выработка предложений руководству Организации по вопросам совершенствования образовательной деятельности и внесения изменений в учебную документацию, локальные нормативные акты;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, для решения локальных педагогических задач, определение их полномочий по согласованию с директором Организации;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся (законных представителей обучающихся) с результатами аттестации для принятия решения по существу;
- разработка образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса.

1.4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

1.4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, лицом, ответственным за подсчет голосов.

1.4.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

1.4.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет Директор Организации.

2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. **Единоличным исполнительным органом Организации является ее руководитель – Директор,** который назначается Собранием Учредителей из числа учредителей Организации. Директор назначается на срок -- 5 (пять) лет.

2.2. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

2.3. Запрещается занятие должности руководителя - Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством РФ.

2.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Организацией определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором.

2.5. Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

2.6. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

2.7. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную Уставом и иными нормативными актами.

2.8. Компетенция (права и обязанности) Директора:

- представлять Организацию в деловом обороте; без доверенности действовать от имени Организации, совершать сделки и представлять интересы Организации в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- осуществлять исполнительно - распорядительные функции;
- доверять право представительства Организации, в том числе с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения, связанные с организацией учебного процесса и руководством Организацией в рамках возложенных Уставом полномочий;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции, формы учебно-методической документации и иные локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Организации и реализацией образовательного процесса;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- принимать решения по вопросам приема и увольнения работников Организации;
- утверждать штатное расписание и вносить в него изменения, устанавливать размер заработной платы (ставки, оклада) работников Организации, устанавливать размер доплат, надбавок к заработной плате (ставкам, окладам);
- осуществлять в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества;
- заключать от имени Организации различного рода сделки (контракты, договора), в том числе трудовые;
- осуществлять контроль образовательной и финансово-экономической деятельности Организации;
- поощрять, а так же налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- определять обязанности работников Организации, устанавливать их полномочия;
- проводить работу (контроль), связанную с реализацией решений коллегиальных органов управления;

- контролировать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Организации, в том числе педагогических;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий;
- утверждать положения об учебных, вспомогательных подразделениях;
- принимать решения по всем вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- утверждать эмблему и символику Организации;
- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Организации, трудовым договором;
- действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, в случае причинения ущерба Организации, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.