

Утвержден
Советом Учредителей
Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат
начального профессионального образования»
Протокол № 1 от 04.03.1998 года

Утвержден
Советом Учредителей
Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат
начального профессионального образования»
Протокол № 8 от «27» октября 2009 года

Утвержден
Советом Учредителей
Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат
начального профессионального образования»
Протокол № 9 от «15» декабря 2010 года

Утвержден
Собранием Учредителей
Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат
начального профессионального образования»
Протокол № 2 от «09» ноября 2011 года

Утвержден
Собранием Учредителей
Автономной некоммерческой негосударственной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат
начального профессионального образования»
Протокол № 2 от «3» декабря 2015 года.

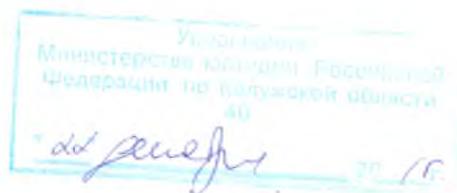
Директор _____ /Иванов В.И.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат»**

(новая редакция)

г. Калуга, 2015 год

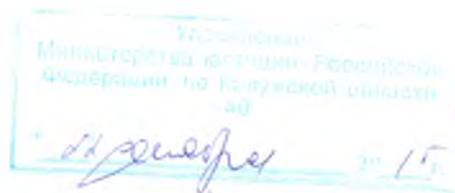


1. Общие положения.

- 1.1. **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**, «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат», именуемая в дальнейшем «Организация», является юридическим лицом и создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат».**
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «Многопрофильный УКК».**
- 1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Организация является образовательной организацией.
Основной вид деятельности Организации – осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Тип Организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.6. Организация учреждена гражданами Российской Федерации.
Учредителями Организации являются: Радюшкин Валерий Иванович, Иванова Валентина Павловна, Иванов Виталий Николаевич, Жданова Валентина Николаевна, Бовкунова Татьяна Валерьевна, Безбородова Лидия Михайловна, Савкина Надежда Викторовна, Беликова Елена Валерьевна.
- 1.7. Место нахождения организации: **248019, г. Калуга, ул. Вилонова, дом № 23.**
По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.
- 1.8. Место хранения документов Организации - **248019, г. Калуга, ул. Вилонова, дом № 23.**

2. Правовое положение учредителей и организации.

- 2.1. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация действует на основании Устава, утвержденного учредителями, создана без ограничения срока деятельности.
- 2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Учредителями Организации выступают полностью дееспособные граждане.
- 2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.
- 2.6. Смерть учредителя влечет прекращение его участия в Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 2.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 2.9. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе: вносить предложения руководству Организации по совершенствованию ее деятельности; инициировать внесение изменений и дополнений в Устав Организации; выдвигать представителей в состав руководящих органов Организации; получать данные касающиеся деятельности Организации посредством письменных запросов на имя Директора; проводить проверки деятельности Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом самим учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов; инициировать проведение аудиторской проверки.
- 2.10. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.
- 2.11. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Государства.
- 2.13. Организация имеет круглую печать и угловой штамп с полным своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь бланки со своим наименованием.
- 2.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 2.15. Организация имеет официальный сайт.



2.16. Образовательную деятельность Организация вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии), полученного в лицензирующем органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет и цели деятельности Организации.

3.1. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и создана для предоставления услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

3.3. Организация осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.4. Организация по уровню профессионального обучения реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4.1. Программы профессиональной подготовки (по уровню профессионального обучения) направлены на удовлетворение образовательных потребностей лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4.2. Программы профессиональной переподготовки (по уровню профессионального обучения) направлены на получение лицами, уже имеющими профессию рабочего и должность служащего, новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Программы повышения квалификации (по уровню профессионального обучения) направлены на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Организация по уровню дополнительного образования реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5.1. Программы повышения квалификации (по уровню дополнительного образования) направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5.2. Программы профессиональной переподготовки (по уровню дополнительного образования) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Направленность реализуемых Организацией образовательных программ.

3.6.1. Профессиональное обучение - подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих по профессиям:

- общим для всех отраслей экономики, в том числе, по профессиям водителей (азросаней, мототранспортных средств, погрузчика, электро – и автотележки), охранников, трактористов, машинистов крана (крановщиков), операторов заправочных станций, кассиров торгового зала, лифтеров и других профессий;
- в области машиностроения и металлообработки, в том числе по профессиям в области производства литейных работ, сварочных работ, кузнечно-прессовых и термических работ, слесарных и слесарно-сборочных работ;
- в области строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ;
- в области горных и горно-капитальных работ, а также в области добычи нефти и газа;
- в области черной металлургии, в том числе по профессиям в области сталеплавильного производства;
- в области элеваторного, мукомольно - крупяного и комбикормового производства;
- в области хлебопекарно – макаронного производства;
- в области торговли и общественного питания;
- в области лесозаготовительных работ;
- в области транспорта, в том числе в области железнодорожного транспорта и метрополитена;
- в области деревообрабатывающего производства;
- в области производства строительных материалов;
- в области производства пищевой продукции;
- в области сельскохозяйственного производства, в том числе растениеводства.

3.6.2. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (по уровню дополнительного образования):

- в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в том числе для предаттестационной (предэкзаменационной) подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- в области охраны труда, включая специальную оценку рабочих мест по условиям труда;



- в области охранной деятельности, в том числе осуществляемой ФГУП «Охрана» МВД России, а также частной охранной деятельности;
 - в области делопроизводства, архивного дела, кадрового дела;
 - в области бухгалтерского учета и налогообложения;
 - в области использования персонального компьютера;
 - в области пожарной безопасности;
 - в области безопасного обращения с оружием;
 - в области электробезопасности при эксплуатации электроустановок;
 - в области эксплуатации, обслуживания, монтажа и ремонта: тепловых энергоустановок; двигателей внутреннего сгорания; газового оборудования (в том числе газифицированных котлов, внутрименового газового оборудования), промышленных печей и сушильных установок; сосудов, работающих под давлением; трубопроводов пара и горячей воды; грузоподъемных кранов, подъемников - вышек, строительных подъемников, рабочих люлек (в том числе электрооборудования); лифтов и систем диспетчерского контроля; сварочных машин и аппаратов;
 - в области эксплуатации самоходных машин различных категорий;
 - в области эксплуатации кислородных и газовых постов в целях металлургического производства;
 - в области безопасности различных видов работ, в том числе верхолазных, на высоте, работ с грузоподъемными механизмами, работ с пневматическим инструментом, газоопасных работ (с баллонными сжиженными, растворимыми и сжатыми газами), работ монтажным поршневым пистолетом, работ бензомоторными инструментами.
- 3.6.3. Реализуемые Организацией образовательные программы (по уровням профессионального обучения и дополнительного образования) могут быть направлены на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, служащих в любых иных отраслях.

3.7. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующую деятельность:

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработку учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- изучение научно-методических работ в целях улучшения качества обучения;
- осуществление методической работы;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов, образования и культуры со всеми юридическими и физическими лицами;
- свободное распространение информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, конференций в области образования и науки;
- обслуживание, диагностику и ремонт движущихся механических средств, транспортных средств и иных технических средств;
- предоставление в аренду имущества, находящегося на балансе Организации;
- организацию и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

3.8. Организация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, в том числе предпринимательскую, в соответствии с целями, для достижения которых создана Организация.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Основные характеристики образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в течение всего календарного года и осуществляется на русском языке.

4.3. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет заказчиков - физических и (или) юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.4. Оказание платных образовательных услуг и порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных



образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

4.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчика (представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Прием на обучение в Организацию проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом («Правила приема на обучение») Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а так же иностранные граждане, на основании заявления и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации о зачислении. Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

4.9. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

4.10. Обучение в организации, осуществляется в очной форме.

4.11. Продолжительность обучения устанавливается нормативным сроком освоения конкретной образовательной программы, утверждаемой Директором Организации.

4.12. В организации разрабатываются учебные планы, программы и иные локальные акты, которые подлежат утверждению Директором Организации.

4.13. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от программы обучения, специфики обучения и технических возможностей Организации.

4.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся.

4.18. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме и порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

4.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются приказом Директора Организации.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

4.21. Организация, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

4.22. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося.

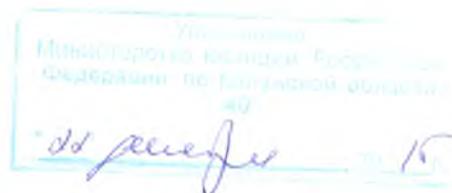
4.25. Порядок и условия восстановления обучающегося в Организации, отчисленного по его инициативе либо по инициативе Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Права и обязанности Организации:

5.1.1. Обязанности Организации:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;



- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие установленным требованиям качества подготовки обучающихся, соответствие психофизическим особенностям, склонностям, способностям, потребностям обучающихся применяемых форм, средств, методов обучения;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг;
- ознакомить поступающего (представителей), заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы, обеспечить для проведения занятий оборудованные учебные кабинеты, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Организация исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Организация имеет право:

- на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом;
- на свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, муниципальными нормами, требованиями и стандартами;
- на предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- на прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- на разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- на разработку и утверждение программы развития образовательной организации;
- на прием обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- на определение учебно-методического обеспечения;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- на использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- на проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- на обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Организации в случаях, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации, правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

Организация имеет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающегося.

5.2.1. Обязанности обучающегося:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За неисполнение или нарушение требований указанных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации;
- соблюдать правила производственной санитарии, требования техники безопасности и пожарной безопасности, а так же общепринятые нормы поведения;
- своевременно уведомлять Организацию о невозможности продолжения своего обучения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнять иные обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами.

5.2.2. Права обучающегося:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а так же о критериях этой оценки;
- пользоваться необходимым для образовательного процесса имуществом Организации, предоставленным на время занятий;
- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся процесса обучения;
- участвовать в управлении Организации в порядке, установленном ее уставом;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в объем учебного плана за отдельную плату при заключении, отдельного договора либо дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, локальными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2.3. Все права обучающегося, связанные с нарушением Организацией порядка оказания платных образовательных услуг, касающиеся сроков оказания услуг, недостатков платных образовательных услуг, регламентируются законодательством об оказании платных образовательных услуг, Положением Организации об оказании платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются или прекращаются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5.3. Права и обязанности Законных представителей обучающихся (несовершеннолетних), организаций - заказчиков образовательной услуги.

5.3.1. Обязанности законных представителей обучающихся (несовершеннолетних), организаций - заказчиков образовательной услуги:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые регламентируют порядок образовательных отношений, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, режим занятий обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организаций - заказчиков образовательной услуги устанавливаются законодательством об образовании, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3.2. Права законных представителей несовершеннолетних обучающихся, организаций - заказчиков образовательной услуги:

- заключать договор на оказание платных образовательных услуг;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и умений обучающегося, а так же о критериях этой оценки;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой уставом Организации (для законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся процесса обучения;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, локальными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3.3. Права, связанные с нарушением Организацией порядка оказания платных образовательных услуг, касающиеся сроков оказания услуг, недостатков платных образовательных услуг, регламентируются законодательством об оказании платных образовательных услуг, Положением Организации об оказании платных образовательных услуг, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Права и обязанности работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных) и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Организации.

5.4.1. Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.4.2. Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании, а также в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

5.4.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила безопасности;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Работники организации имеют право:

- на участие в управлении Организацией;
- на повышение квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности.

Работники Организации осуществляют иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ, федеральным законодательством.

5.5. Права и обязанности педагогических работников (преподавателей) Организации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым в соответствии с Трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, запрещено заниматься педагогической деятельностью.

5.5.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

20.01.2016
 Подпись: *И.И. Ионов*
 Должность: *директор*

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.
- Педагогические работники исполняют иные обязанности, предусмотренные локальными актами Организации, трудовым договором, а также нормативно-правовыми актами РФ.

5.5.2. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.3. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники реализуют иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

6. Коллегиальные органы управления Организацией.

В Организации коллегиальными органами управления являются: Собрание Учредителей, Совет Учредителей, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание Учредителей.

Собрание Учредителей обеспечивает соблюдение Организацией уставных целей.

6.1.1. К компетенции Собрания Учредителей Организации относятся следующие вопросы:

1. изменение Устава Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. участие в других организациях;
6. реорганизация (в форме преобразования в фонд), ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
7. прием новых лиц в состав учредителей Организации.

6.1.2. Заседание Собрания Учредителей проводятся по мере необходимости либо по требованию одного из Учредителей, либо по требованию Директора, но не реже одного раза в год.

6.1.3. Собрание Учредителей созывается путем уведомления учредителей о дате, времени и месте проведения заседания под роспись, либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты проведения заседания.

При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания, но не ранее чем через 10 (десять) дней после даты несостоявшегося заседания.

6.1.4. Учредители, не имеющие возможности присутствовать на заседании, вправе иметь представителя, делегировав ему полномочия, удостоверенные нотариальной доверенностью.

6.1.5. Собрание Учредителей правомочно для принятия решения по всем вопросам, если на нем присутствует более 1/2 общего числа учредителей. Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

Вопросы, предусмотренные п. 6.1.1. п.п. 1,2,3,6,7 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей. Решения по вопросам, предусмотренным п. 6.1.1. п.п. 1,2,3 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов равным 2/3 присутствующих на заседании. Решение по вопросам, предусмотренным п. 6.1.1. п.п. 6,7 настоящего Устава (относительно реорганизации и ликвидации Организации, а также принятия новых лиц в состав учредителей) принимается единогласно.

Решения по вопросам, предусмотренным п. 6.1.1. п.п. 4,5 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов.

6.1.6. Собрание Учредителей избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания, а также лицо, ответственное за подсчет голосов заседания, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Председатель проводит заседания Собрания, секретарь заседания осуществляет ведение протокола, лицо, ответственное за подсчет голосов, осуществляет подсчет голосов. Протоколы заседания Собрания Учредителей подписываются Председателем, секретарем, лицом, ответственным за подсчет голосов.

6.1.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Собрания Учредителей.

6.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет Учредителей. Совет Учредителей избирается Собранием Учредителей из числа учредителей в количестве 5 членов сроком на 5 (пять) лет. Совет Учредителей подотчетен Собранию Учредителей.

6.2.1. К компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

1. контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора в целях проведения аудиторской проверки;
2. согласование штатного расписания (изменений в штатное расписание);
3. согласование размера заработной платы (ставки, оклада) работников Организации, а также размера премий, доплат, надбавок к заработной плате (ставкам, окладам);
4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
5. приобретение, формирование и использование имущества Организации, стоимостью за единицу свыше 0,5% от доходов за предыдущий год;
6. создание Организацией других юридических лиц, её участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации.

6.2.2. Заседание Совета Учредителей проводятся по мере необходимости либо по требованию одного из Учредителей, либо по требованию Директора, но не реже одного раза в год.

6.2.3. Заседание Совета Учредителей правомочно, если все его члены надлежаще извещены о заседании не позднее 5 (пяти) дней, и на нем присутствует более половины (1/2) его членов.

6.2.4. Решения по вопросам компетенции Совета Учредителей принимаются простым большинством голосов. Каждому члену Совета Учредителей при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.2.5. На заседании Совета Учредителей, помимо его членов, может присутствовать любой учредитель Организации, в целях участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета Учредителей, без права голоса в принятии решения. Директор Организации по должности входит в состав Совета Учредителей.

6.2.6. Совет Учредителей избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания, а также лицо, ответственное за подсчет голосов заседания, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Председатель организует работу и проводит заседания Совета Учредителей, секретарь заседания осуществляет ведение протокола, лицо, ответственное за подсчет голосов, осуществляет подсчет голосов. Протоколы заседания Совета Учредителей подписываются Председателем, секретарем, лицом, ответственным за подсчет голосов.

6.3. Общее собрание работников и обучающихся Организации (далее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законных прав работников Организации, реализации прав обучающихся на участие в управлении Организацией.

6.3.1. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающийся с момента издания приказа о зачислении на обучение. Работники считаются выбывшими из Собрания с момента прекращения трудовых отношений, а учащиеся с момента отчисления.

6.3.2. Заседание Собрания проводится по необходимости разрешения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы.

6.3.3. Созыв Собрания проводится Директором не позднее чем за 10 дней до проведения собрания, при необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания, а также по инициативе работников и (или) обучающихся (их представителей) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, направивших свое обращение руководству Организации.

6.3.4. Уведомление коллектива работников и обучающихся Организации о проведении Собрания размещается на информационном стенде Организации, а так же может быть доведено до сведения участников иными способами информирования (посредством размещения информации на официальном сайте Организации, посредством телефонной связи и т.п.).

6.3.5. По вопросам, инициируемым обучающимися (их представителями), касающимся их законных интересов, участие обучающихся (их представителей) в Собрании обязательно. Обучающиеся (их представители) имеют право проявлять любую правомерную инициативу, в целях разрешения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся. Обучающиеся (их представители) по вопросам, затрагивающим их законные интересы, принимают участие в работе Собрания на равных условиях с другими работниками с правом голоса, учитываемого при голосовании по п.п. 5-11 компетенции Собрания (п.6.3.8.). В связи со спецификой образовательной деятельности Организации, а именно, непродолжительными сроками освоения реализуемых образовательных программ, при разрешении вопросов, не затрагивающих права и законные интересы Обучающихся (их представителей), а именно, по п.п.1 - 4, 12 компетенции Собрания (п. 6.3.8.), Обучающиеся могут участвовать в работе Собрания с правом совещательного голоса, при этом участия в голосовании не принимают.

6.3.6. На заседании Собрания из числа присутствующих работников Организации (членов Собрания) большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу Собрания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены Собрания, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

6.3.7. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.

6.3.8. К компетенции Собрания относится:

1. Рассмотрение и обсуждение вопросов по внесению изменений в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, а также затрагивающие права и обязанности работников;
2. Рекомендации руководству Организации к поощрению работников;
3. Внесение предложений руководству Организации по вопросам совершенствования трудовых отношений;
4. Внесение предложений по охране и безопасности условий труда работников;
5. Внесение предложений по изменению локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса, затрагивающих права и обязанности обучающихся (представителей);
6. Оценка качества образовательного процесса;
7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
8. Участие в планировании, подготовке, проведении общественных мероприятий;
9. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
10. Определение мер, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования и развития Организации в целях наиболее эффективной работы Организации;
11. Рассмотрение ситуаций, затрудняющих осуществление образовательной и трудовой деятельности в Организации и (в случае необходимости) обращение в компетентные органы с просьбой о содействии в их разрешении;
12. Рассмотрение вопросов стратегии развития Организации.

6.3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосующих. При равенстве голосов – голос Председателя является решающим.

6.3.10. Решение Собрания оформляется протоколом и подписывается избранными на заседании Председателем, секретарем собрания, лицом, ответственным за подсчет голосов.

6.3.11. Решения, принятые в пределах компетенции Собрания могут иметь рекомендательный характер. Решения, требующие издания локального нормативного акта Организации, принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.4.1. В состав педагогического совета входят преподаватели, директор, его заместители, заведующий учебной частью, методист, старший мастер производственного обучения.

6.4.2. Педагогический совет созывается по инициативе руководителя организации для решения вопросов отнесенных к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год.

6.4.3. На заседании Педагогического совета из числа членов большинством голосов избирается Председатель, координирующий работу заседания, секретарь, который ведет протокол, а также лицо, ответственное за подсчет голосов. Все члены совета, включая Председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

6.4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава Педагогического совета.

6.4.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- выработка предложений руководству Организации по вопросам совершенствования образовательной деятельности и внесения изменений в учебную документацию, локальные нормативные акты;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной

нормативными актами Организации, трудовым договором;

- действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, в случае причинения ущерба Организации, нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Организация должна иметь в собственности, на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

8.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством Российской Федерации, здания, сооружения, помещения, земельные участки, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, оборудование, инвентарь и иное имущество.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

8.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач, при этом Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

8.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации, включая произведенные ими добровольные имущественные взносы.

8.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации, а направляется на обеспечение деятельности Организации, материальное поощрение работников и выплаты социального характера.

9. Учет и отчетность Организации.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

9.2. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, в том числе предпринимательской.

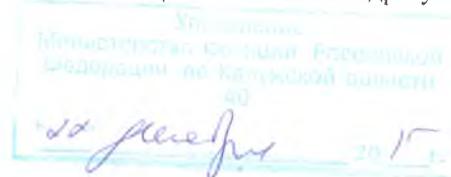
9.3. В целях контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, в том числе для проверки подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, Организация по решению Совета Учредителей вправе назначать аудиторские проверки для чего привлекает аудиторские организации или индивидуального аудитора.

9.4. Организация публикует отчетность о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы организации с изменениями и дополнениями;
- решения заседаний Собрании Учредителей и иных органов управления Организацией;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Организации;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах (при наличии филиалов, представительств);
- решения заседаний коллегиальных органов Организации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов и органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 9.5. настоящего Устава по адресу: 248019, г. Калуга, ул. Вилонова, д.23.



10. Локальные нормативные акты Организации.

10.1. Локальные нормативные акты Организации - акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные акты, регламентирующие деятельность Организации.

10.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях осуществления уставной деятельности, органы управления Организацией в пределах своей компетенции, в том числе Директор, принимают локальные нормативные акты (вносят изменения). Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации и являются обязательными для исполнения работниками, обучающимися (представителями).

10.3. Локальными нормативными актами являются: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, программы, распорядки, формы и иные виды актов, издаваемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. Прекращение деятельности организации.

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Организация вправе реорганизоваться в форме преобразования в фонд. Решение о преобразовании принимается Собранием Учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Собрание Учредителей, при принятии решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия представляет интересы Организации в суде и иных органах.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а так же о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей Организации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплаты денежных сумм кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений в учредительные документы. Особые условия.

12.1. В учредительные документы Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Уставом Организации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав (принятие Устава в новой редакции) принимается Собранием учредителей.

12.3. Изменения, внесенные в учредительные документы Организации, регистрируются в установленном Законом порядке, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 22.12.2015 г., распоряжение № 574-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024001195460, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 25.12.2015 г. за государственным регистрационным номером 2154000044977.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

14 листов

Начальник Управления

А.А. Прохорова

