

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО

«Многопрофильный УКК»



2020г.

В.Н.Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

г. Калуга
2020 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат» и иными актами, является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат» (далее – АНО «Многопрофильный УКК») и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организации.

1.2. Положение об аттестации обучающихся в организации утверждается приказом Директора АНО «Многопрофильный УКК».

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний, уровня освоения учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ при изучении обязательных предметов.

1.4. Положение служит организационно-методической основой для проверки качества знаний обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, своевременность проведения аттестации возлагается на заместителя директора частью АНО «Многопрофильный УКК».

II. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии со сроками освоения изучаемой образовательной программы, после прохождения соответствующих блоков учебного материала (тематических разделов).

2.3. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую** и **поэтапную** и включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

3. Текущая аттестация.

3.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся в освоении образовательной программы и устранение пробелов в теоретической части обучения.

3.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

3.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

3.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно», 1 балл - «работа не выполнена».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат» и иными актами, является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат» (далее – АНО «Многопрофильный УКК») и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организации.

1.2. Положение об аттестации обучающихся в организации утверждается приказом Директора АНО «Многопрофильный УКК».

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний, уровня освоения учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;
- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями образовательной программы;
- контроля над выполнением учебных программ при изучении обязательных предметов.

1.4. Положение служит организационно-методической основой для проверки качества знаний обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, своевременность проведения аттестации возлагается на заместителя директора частью АНО «Многопрофильный УКК».

II. Промежуточная аттестация.

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии со сроками освоения изучаемой образовательной программы, после прохождения соответствующих блоков учебного материала (тематических разделов).

2.3. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую** и **поэтапную** и включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

3. Текущая аттестация.

3.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся в освоении образовательной программы и устранение пробелов в теоретической части обучения.

3.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

3.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

3.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно», 1 балл - «работа не выполнена».

4. Поэтапная аттестация (по завершению отдельных этапов).

- 4.1. Промежуточной аттестации, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, подлежат обучающиеся по всем учебным программам.
- 4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершению отдельных этапов обучения определяет заместитель директора АНО «Многопрофильный УКК».
- 4.3. Промежуточная аттестация, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путём прохождения тестирования, написания письменных контрольных работ обучающимися и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок, «Не сдал» - 3-и и более ошибки.

5. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

По теоретическому обучению:

Промежуточная аттестация по предметам проводится в соответствии с учебным планом программы обучения и устанавливается в соответствии со сроками освоения изучаемой образовательной программы, после прохождения соответствующих блоков учебного материала (тематических разделов):

6. Организация проведения промежуточной аттестации.

- 6.1. Преподавателем составляется расписание консультаций и график проведения аттестации.
- 6.1.1. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который доводится до сведения обучающихся.
- 6.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с нормативными требованиями;
 - контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;
 - бланк протокола промежуточной аттестации.
- 6.3. Преподаватель:
- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

7. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

- 7.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины, успешно освоившие программу первоначального обучения.
- 7.2. Допуск к промежуточной аттестации определяется преподавателем либо мастером производственного обучения.

8. Проведение промежуточной аттестации.

- 8.1. Аттестация проводится согласно графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.
- 8.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.
- 8.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это - оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

8.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение испытательных упражнений на закрытой площадке (автодроме).

8.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

9. Оформление результатов промежуточной аттестации.

9.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

9.3. Протоколы промежуточной аттестации подписываются комиссией организации.

9.4. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

9.5. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки.

10. Проведение повторной промежуточной аттестации.

10.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- не имеющих возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

10.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

10.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

II. Итоговая аттестация.

11.1. Итоговая аттестация проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по соответствующей образовательной программе.

11.2. Проведение итоговой аттестации возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава АНО «Многопрофильный УКК» по приказу директора организации.

12. Организация проведения итоговой аттестации.

12.1. Не позднее, чем за пять дней до окончания обучения, учебной частью составляется расписание консультаций и график внутренних экзаменов.

12.2. Предоставляется следующая документация:

- протокол итоговой аттестации;
- журнал учебной группы;
- протоколы промежуточных аттестаций;
- экзаменационные билеты;

- 12.3. Преподаватель обеспечивает подготовку учебного класса к проведению экзамена.
12.4. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки (автодрома) и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

13. Проведение итоговой аттестации (внутренний экзамен).

- 13.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, утвержденные приказом директора учреждения.
13.2. Обучение по программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку (незачет), к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.
13.3. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием материалов, утвержденных директором. Состав предметов для проверки теоретических знаний и этапы для практической квалификационной работы при проведении квалификационного экзамена устанавливается в программе.
13.4. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии. Срок хранения протокола - 75 лет.
13.5. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство либо удостоверение установленной формы.
13.6. В случае неудовлетворительной оценки по результатам прохождения итоговой аттестации, обучающимся дается время на дополнительную подготовку, назначается день повторной сдачи квалификационного экзамена.

14. Допуск к итоговой аттестации.

- 14.1. Итоговая аттестация проводится в группе обучаемых, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой подготовки и успешно прошедших промежуточную аттестацию.
14.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью отработавшие предусмотренные Программой обучения часы и не имеющие финансовой задолженности перед АНО «Многопрофильный УКК».
14.3. К итоговой аттестации по вождению на автодроме допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

15. Оформление результатов итоговой аттестации

- 15.1. Результаты итоговой аттестации заносятся и оформляются протоколом.
15.2. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.
15.3. Срок хранения протоколов – 75 лет.
15.4. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство либо удостоверение установленной формы.

16. Проведение повторной итоговой аттестации.

- 16.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, обучающимся отводится время на дополнительную подготовку (не менее 14 дней). Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в составе одной из следующих по графику учебных групп.

17. Отчётная документация.

Документацией для проведения итоговой аттестации являются:

- Протокол итоговой аттестации;
- Книга выдачи документов об окончании обучения в АНО «Многопрофильный УКК».

18. Срок хранения документации:

- Журнал учебной группы – 3 года.
- Протокол итоговой аттестации – 75 лет.
- Книга выдачи документов об окончании обучения – 15 лет.
- Список учебной группы из журнала – 20 лет.