

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильный учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО
«Многопрофильный УКК»

19/02/2020г.
В.Н.Иванов



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в действующей редакции), Уставом АНО «Многопрофильный УКК», иными нормативными актами и являются локальным нормативным актом АНО «Многопрофильный УКК» утверждаются директором АНО «Многопрофильный УКК».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса в организации, воспитания у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса и оказываемых услуг, рационального использования учебного времени, а также реализации образовательных задач по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Обучающимся является - физическое лицо, зачисленное на обучение в составе учебной группы приказом Директора АНО «Многопрофильный УКК» в целях освоения выбранной образовательной программы.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся в АНО «Многопрофильный УКК» и обязательны для исполнения участниками образовательного процесса.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО «Многопрофильный УКК» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Общие условия порядка приема обучающихся для прохождения обучения в Организации.

2.1. Порядок и условия приема, обучающихся для прохождения обучения в организации регламентируется локальным актом - Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО «Многопрофильный УКК».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса, а также порядка предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Организация реализует образовательные программы, предусмотренные Уставом Организации и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки в Калужской области в установленном Законом порядке. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг в АНО «Многопрофильный УКК» регламентирован локальным актом - Положение об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Директор организации в соответствии с полномочиями, определенными Уставом организации утверждает положения, правила, издает приказы и иные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.3. Организация обязана по требованию обучающегося до заключения договора, а также в период его действия, предоставлять для ознакомления достоверную информацию: о себе, об условиях оказываемых платных образовательных услуг, порядке и объеме оказываемых платных образовательных услуг по месту фактического осуществления образовательной деятельности (Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебные программы, другие документы (локальные акты), регламентирующие организацию образовательного процесса в организации, в том числе: Положение об оказании платных образовательных услуг; Правила о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО «Многопрофильный УКК» ; Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО «Многопрофильный УКК» .

3.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, а также контрольные занятия.

3.5. Сроки, формы обучения устанавливаются в зависимости от выбранной образовательной программы в соответствии с потребностями обучающихся. Занятия учебных групп проводятся согласно, утвержденным Организацией, расписаниям, а также графикам очередности обучения в соответствии с учебным планом (при освоении соответствующей образовательной программы). Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий, обучающихся ведется журнал учебной группы.

3.6. Продолжительность обучения в Организации устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Организацией. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки.

В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

3.7. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

В одно теоретическое занятие включается время:

- Проверки присутствующих,
- Изложения материала новой темы,
- Контроль усвоения новой темы,
- Подведения итогов занятия, выводов, темы следующего занятия.

В одно занятие по вождению автомобиля включается время:

- Проверки прибытия на занятие, опрос и разъяснение вопросов по ранее пройденным занятиям,
- Изложения материала занятия и постановки задач, разъяснения последовательности действий необходимых для выполнения задания,
- Выполнения задания и отработки приемов управления техникой,
- Подведения итогов занятия, контроля усвоения упражнений занятия, выводов, оценки деятельности обучающегося, оформления документов.

3.32. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия мастером производственного (практического) обучения, по оказанию первой помощи - медицинским работником.

3.33. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.34. Практические занятия проводятся в специально оборудованных мастерских и полигонах, на действующих предприятиях города, занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся на учебном транспортном средстве.

3.35. Режим занятий (обучения) устанавливается следующий:

- начало занятий - 8.00 час. окончание занятий 17.00 часов.

Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 5 дней в неделю.

3.36. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся регламентирован в локальном акте Организации - Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО «Многопрофильный УКК».

3.41.1. Лицам, положительно аттестованным, выдаются документы установленного образца.

3.41.2. В случае утраты документа, подтверждающего прохождение обучения, Организация выдает "Дубликат" на основании личного заявления, оплаты 10% стоимости первоначального обучения на дату подачи заявления и протокола экзаменационной комиссий.

3.42. Обучающиеся, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие задолженность по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

3.43. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты на основании заключенного договора на оказание дополнительной платной образовательной услуги.

4. Права и обязанности обучающихся.

Права и обязанности обучающихся регламентируются, гражданским законодательством России об образовании и защите прав потребителей, Уставом Организации, Договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами о порядке приема обучающихся для прохождения обучения в АНО «Многопрофильный УКК», Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации в АНО «Многопрофильный УКК» и настоящими Правилами.

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. Приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и образовательными программами, а также право на квалифицированное преподавание;

4.1.2. Право на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Организации;

- 4.1.3. Право на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (если это не противоречит общепринятым нормам), уважение человеческого достоинства;
- 4.1.4. Знакомиться с учебным планом по предоставляемой образовательной программе и иной документацией Организации, касающейся оказания платной образовательной услуги;
- 4.1.5. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- 4.1.6. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- 4.1.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а так же о критериях этой оценки, а также получать иную информацию по вопросам учебного процесса;
- 4.1.8. Пользоваться необходимым для образовательного процесса имуществом Организации во время занятий;
- 4.1.9. В любое время обращаться к преподавателям и администрации Организации за получением консультаций, разъяснений, методической помощью;
- 4.1.10. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в объем учебного плана за отдельную плату при заключении дополнительного соглашения к договору;
- 4.1.11. Право на обращение в администрацию Организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- 4.1.12. Право на получение свидетельства (иного документа) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- 4.1.13. Право на свободную форму одежды;
- 4.1.14. Оформить возврат внесенной оплаты за обучение в размере недополученного объема образовательной услуги, в случае расторжения договора по собственной инициативе в связи со сложившимися обстоятельствами (переезд, заболевание и т.п.). Возврат денежных средств в полном объеме производится не позднее, чем за 1 (один) день до начала занятий. В период обучения возврат денежных средств производится в размере, пропорциональном объему недополученных образовательных услуг;
- 4.1.15. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся вправе окончить курс обучения в другое время (во вновь сформированной группе), при условии, что оплата за посещаемые занятия произведена в полном объеме. Обучающийся, не завершивший обучение по уважительной причине, может быть переведен в другую учебную группу после предоставления документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, при этом по соглашению сторон срок окончания обучения может быть изменен;
- 4.1.16. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг по вине исполнителя, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;
- 4.1.17. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

- 4.2.1. Соблюдать Правила о приеме, промежуточной и итоговой аттестации, настоящие Правила и иные локальные акты Организации, требования Договора об оказании платных образовательных услуг;
- 4.2.2. При поступлении в АНО «Многопрофильный УКК» и в процессе обучения, своевременно

предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации для оформления учебной документации. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

4.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и требования образовательных программ:

- пройти в полном объеме обучение в соответствии с программой обучения,- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин обучения;
- сдавать промежуточные и итоговые контрольные работы, и экзамены, а также соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;

4.2.4. Незамедлительно сообщать администрации Организации об изменении контактного телефона и места жительства, паспортных данных;

4.2.5. Своевременно (при необходимости - в письменной форме) ставить в известность преподавателя и мастера производственного обучения о необходимости отсутствия или опоздания на учебных занятиях, в том числе на контрольных работах, экзаменах и зачетах, - по уважительной причине (болезнь, командировка). При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность преподавателя, мастера производственного обучения (либо администрацию Организации) по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия, документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

4.2.6. По просьбе администрации Организации являться для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

4.2.7. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

4.2.8. Бережно относиться к имуществу исполнителя, а также, учебной технике, не допуская поломок, ведущих к ремонту и простоям;

4.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.10. Соблюдать на теоретических и практических занятиях правила внутреннего распорядка и требования Устава Организации, а также правила производственной санитарии и гигиены, требования техники безопасности, электрической и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующим законодательством и инструкциями, а так же общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4.2.11. Находясь на практическом обучении по вождению, обучаемый обязан:

- знать и соблюдать Правила дорожного движения;
- знать и соблюдать порядок и меры безопасности, установленные на полигоне;
- строго выполнять указания мастера производственного обучения;
- начинать движение только по командам, подаваемым мастером производственного обучения;
- бережно относиться к учебному имуществу полигона, учебной технике;

4.2.12. Обучающемуся категорически запрещается появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.2.13. Не курить в помещениях Организации. Курение на территории прилегающей к зданиям

Организации разрешено только в строго отведённых местах в соответствии с Законодательством РФ.

4.2.14. В целях создания учебной атмосферы, необходимой для учебных занятий внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам. Запрещается носить одежду:

- с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- прозрачную и блестящую одежду, одежду с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани;
- одежду для активного отдыха, спортивную и пляжную одежду;
- головные уборы в помещениях организации.

4.2.15. Исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в организации.

5. Порядок поведения в Организации.

5.1. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несет ответственность за их сохранность).

5.3. Для консультаций и обращений в Организации установлены следующие приемные часы:

- Директор Организации с понедельника по среду с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 14.00; в пятницу с 9.00 до 11.00 часов.
- Сотрудники учебной части принимают посетителей с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;

6.4. Время работы кассы Организации с понедельника по пятницу с 8.15 до 16.45. часов.

6. Поощрения за успехи в учебе.

6.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

6.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

6.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

7. Дисциплинарные взыскания.

7.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам,

грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Договором на оказание платных образовательных услуг, локальными актами Организации, к обучающимся, в предусмотренном законодательством РФ порядке, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся (расторжение заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренном Законом порядке).

7.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель (лицо, его заменяющее), или заведующий учебной частью, должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

7.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

7.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

7.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном Законом порядке.

8. Срок хранения документации.

- 8.1. Журнал учебной группы - 3 года.
- 8.2. Протокол итоговой аттестации - 75 лет.
- 8.3. Книга выдачи свидетельств об окончании обучения - 15 лет.
- 8.4. Список учебной группы из журнала - 20 лет.

9. Заключительные положения.

10.1 Настоящие Правила утверждаются Директором и вступают в силу со дня введения их в действие путем наложения письменной резолюции (подписания) Директором.

10.2. С настоящими Правилами знакомятся все обучающиеся в Организации (под роспись), которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать установленный порядок.

10.3. Порядок рассмотрения споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Для решения вопросов, не урегулированных положениями настоящих Правил, участники образовательного процесса, руководствуются требованиями федерального законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ.

10.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством.

10.6. Экземпляр настоящих Правил вывешивается на доступном для ознакомления месте и размещается на официальном сайте Организации.