

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильный учебно-курсовой комбинат»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО

«Многопрофильный УКК»



2020г.

В.Н.Иванов

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ УЧЕБНО-  
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом АНО «Многопрофильный УКК» и являются локальным нормативным актом АНО «Многопрофильный УКК», утверждаются приказом директора АНО «Многопрофильный УКК».
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (обучающихся) в АНО «Многопрофильный УКК» (далее - Организация) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).
- 1.3. Участниками образовательного процесса в организации, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» являются обучающиеся, законные представители обучающихся (несовершеннолетних), организации - заказчики образовательной услуги, педагогические работники организации.
- 1.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО «Многопрофильный УКК», регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно и утвержденными Директором Организации.
- 1.5. АНО «Многопрофильный УКК» реализует образовательные программы, предусмотренные Уставом Организации и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки в Калужской области в установленном Законом порядке. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе.
- 1.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение и другие условия. Размер и форма оплаты устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, в зависимости от инфляционного роста цен, уровня индексации цен, нормативов финансирования обучения (в случае установления юридическими лицами) в расчете на одного обучающегося по соответствующему направлению.
- 1.7. Оплата за обучение производится за счет обучающегося либо организации -

заказчика обучения.

1.8. Для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. На обучение принимаются граждане, достигшие 18-летнего возраста. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг возможно с лицами, являющимися потребителями предоставляемой услуги и подавшими заявление на обучение, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг и внесшими плату за свое обучение, также с организациями (юридическими лицами) - заказчиками.

1.9. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

1.10. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Организация знакомит обучающихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.11. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется приказом Директора Организации о зачислении. Юридическое лицо подает заявку в письменной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица. В заявке должны быть указаны: реквизиты организации-заказчика образовательной услуги; образовательная программа, по которой предполагается обучение; предполагаемая дата начала обучения; список лиц, направляемых на обучение с указанием ФИО, адреса и телефона. Заявка должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и заверена печатью организации. При этом с заказчиком образовательной услуги заключается многосторонний договор на обучение и выдается счет на оплату. Договор составляется в количестве экземпляров соответственно сторон - участников образовательного процесса.

1.12. Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

1.13. Обучение осуществляется по дневной форме обучения, а также по индивидуальным графикам. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала поступления на обучение в учебной части организации. Общая продолжительность обучения указывается в договоре на оказание платной образовательной услуги. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации.

Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

1.14. Обучение проводится как в группах, которые формируются Организацией, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Организации.

1.15. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия.

Сроки, формы обучения устанавливаются в зависимости от выбранной образовательной программы в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

1.16. Продолжительность обучения в Организации устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Организацией. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной

подготовки.

В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

1.17. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

1.18. При профессиональной подготовке дорожно-строительного направления предусмотрено практическое обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам на площадке для обучения вождению.

1.19. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

2.1. На обучение в организацию принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие соответствующую медицинскую комиссию, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

2.2. В соответствии с требованиями законодательства РФ, граждане, постоянно зарегистрированные в другом городе РФ, должны иметь временную регистрацию на территории РФ, оформленную исключительно через ПВС или УФМС РФ.

2.3. Обучающийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы и их копии:

1. Письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков - юридических лиц);

2. Действующий паспорт гражданина;

3. Для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация, оформленная через ПВС или УФМС РФ (примечание: водительское удостоверение, в данном случае, выдается на срок действия регистрации).

4. Медицинскую справку установленного образца;

5. Фотографии (размер 3 см. на 4 см.).

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

3.1. Обучающийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы и их копии:

1. Письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков - юридических лиц);

2. Действующий паспорт гражданина;

Для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом и временная регистрация, оформленная через ПВС или УФМС РФ

3. Фотография (размер 3 см. на 4 см.).

#### 4. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Оказание платных образовательных услуг и порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

4.3 Организация обязана ознакомить поступающего, заказчика (представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Прием на обучение в Организацию проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Организации («Положение»), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Организации, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся.

4.9. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в форме и порядке, установленном Положением Организации об аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы, образцы которых самостоятельно утверждаются приказом Директора Организации.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом Директора Организации.

4.13. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося.

4.16. Порядок и условия восстановления, обучающегося в Организации, отчисленного по его инициативе либо по инициативе Организации определяются локальным нормативным актом Организации.

4.17. При приеме в Организацию (после предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения), заказчик образовательной услуги знакомится с условиями обучения, порядком оплаты. Затем заключается Договор об оказании платных образовательных услуг между АНО «Многопрофильный УКК» и заказчиком обучения (физическим и/или юридическим лицом, с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

4.18. Договор заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.19. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Договор является документом, регулирующим отношения между обучающимся (Потребителем) и (или) Заказчиком и АНО «Многопрофильный УКК» (Исполнителем). Подписание Договора является обязательным для всех участников образовательного процесса. Договор подписывается каждой стороной договора и составляется для каждой из сторон, все экземпляры имеют равную правовую силу.

4.20. При приеме в АНО «Многопрофильный УКК», Организация обязана ознакомить обучающихся, заказчиков – юридических лиц с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и локальными актами, регламентирующими порядок ведения образовательного процесса.

4.22. После заключения Договора издается приказ о зачислении на обучение.